

ATT BILDA LOKALAVDELNING I SALO

Att bilda en lokalavdelning i SALO är inte alls så svårt som man kanske tror. Visst innebär det vissa formella saker som behöver göras och beslutas men fördelarna med en lokalavdelning överväger detta med råge.

Att gå ihop och organisera sig har i alla tider varit det viktigaste medlet för att skapa opinion för förändring. Det är även en fantastisk känsla att känna tillhörigheten till en organisation som står för samma värderingar som man själv. Detsamma gäller för möjligheten att vara med och påverka internt i en demokratisk anda.

En lokalavdelning kan genom att man kan agera i SALO:s namn få en större tyngd bakom sitt agerande. Med det följer naturligtvis ett ansvar. Dessutom har man större möjligheter att få bidrag för sin föreningsverksamhet.

För att komma igång har vi sammanställt ett material som gör det lättare för dig som aldrig haft med förenings eller styrelsearbete att göra.

SALO:s motto i detta arbete är att det är människorna som utgör organisationen, inte reglerna. För att inte drunkna i alla formaliteter, ha hellre informella möten ofta i avdelningen och gör enkla minnesanteckningar. Formella styrelsemöten/medlemsmöten bör man dock ha regelbundet för att samordna verksamheten. Om man har arbetsgrupper som jobbar med olika saker är detta ännu viktigare.

Lycka till!

Riksstyrelsen

INNEHÅLL

1. MEDLEMSKAP I SALO RIKS.

2. STUDERA STADGAR OCH PROGRAMFÖRKLARING.

3. KONSTITUERANDE MEDLEMSMÖTE.

4. KONSTITUERANDE STYRELSEMÖTE.

5. REGISTRERA HOS SKATTEMYNDIGHETEN, ORGANISATIONSNUMMER.


6. ANSÖKA OM POSTGIRO HOS NORDEA, POSTGIRONUMMER.

7. BEDRIVA VERKSAMHET ENLIGT CENTRAL OCH LOKAL VERKSAMHETS- PLAN.

1. MEDLEMSKAP I SALO RIKS.

Medlemskapet är det som ger dig rätt att tillsammans med andra medlemmar bilda en lokalavdelning. På bilden ser du hur du ska skriva på inbetalningskortet. Längst upp till vänster skriver du in det år som är aktuellt. Information om hur stor medlemsavgiften är finns på hemsidan www.salosverige.se.

POSTGIROT SVERIGE		INBETALNING/GIRERING A		Kod 1
Fakturanr/Referensnr		Till postgirokonto		
2 0 0 5		3 8 2 2 8 1 - 4		
Övriga meddelanden (texta gärna)		Betalmottagare (endast namn, texta gärna)		
Namn 1: _____ Födelsedatum: _____		SVERIGES ANSTÄLLNINGSLÖSAS		
Namn 2: _____ Födelsedatum: _____		LANDSORGANISATION, SALO		
Gatuadress: _____		Avsändare (namn och postadress, texta gärna)		
Postadress: _____				
Tfn: _____ e-post: _____				
Från postgiro-/personkonto (vid girering)		Svenska kronor		öre
#	#			#04#

BI 2021.01 (jan 02) 

2. STUDERA STADGAR OCH PROGRAMFÖRKLARING.

I stadgarna kan du läsa om dels SALO:s övergripande mål och syfte, dels de formella regler som gäller för riksorganisationen och lokalavdelningar. För att förstå organisationen och arbeta i den på lokal nivå är det viktigt att ta del av stadgarna. Stadgarna kan du ladda ner från SALO:s hemsida www.salosverige.se.

Programförklaringen som också finns på hemsidan beskriver mer konkret vilka saker SALO anser bör förändras för att skapa en humanare arbetsmarknad och bättre villkor för alla i samhället. Grundsynen utgår från att det som är bra för de svaga skapar ett bra samhälle. Punkterna i programförklaringen är på både kort och lång sikt samt individnära och politiska. Det gör att SALO kan arbeta utifrån en helhetssyn som gör att riksorganisationen och lokalavdelningarna kompletterar varandra genom att "dra" åt samma håll.

En förutsättning för att vi tillsammans ska arbeta mot gemensamma mål är att alla förstår både stadgar och programförklaring. Det ger också goda förutsättningar för utveckling av SALO:s måldokument.

Nedan följer några punkter ur programförklaringen:

- Att myndigheter ser sina "kunder" som människor i stället för administrativa ärenden och att man även tar hänsyn till kunden/människan i stället för till myndighetens utbud av upphandlat stöd.
 - Att myndigheters arbete ska vara att hjälpa individer att realisera sina mål och inte att individer ska hjälpa myndigheten att realisera myndighetens mål.
 - Att myndigheter flyttar fokus från misstänksamhet om fusk till en tilltro på människors kapacitet och möjligheter till arbete.
 - Att aktivitetsgarantin tas bort.
 - Att a-kassan återställs och blir en försäkring som den var tänkt och inte ses som bidrag.
 - Att de pengar som används till arbetsmarknadspolitiska åtgärder i stället används till att anställa människor i offentlig sektor.
 - Att alla typer av förtäckt arbete, utan en riktig anställning, genom anvisning från myndighet tas bort. Ingen ska tvingas att utföra arbete för att få sin a-kassa eller sitt försörjningsstöd.
-

3. KONSTITUERANDE MEDLEMSMÖTE.

För att bilda en lokalavdelning krävs att man är några som går ihop och har ett konstituerande medlemsmöte. Det är genom detta som avdelningen "föds" och i formell mening kan använda sig av SALO:s namn. Läs mer om lokalavdelningar i stadgarna.

Nedan kan du läsa ett exempel på hur ett protokoll från ett konstituerande möte kan se ut och vad som behandlas vid ett sådant möte. Tanken är att du som är ovan vid föreningsarbete ska kunna få en bild av "gången" på ett möte för att tillsammans med dina vänner kunna göra detta utan svårigheter. Vi i riksstyrelsen hjälper också gärna till.

Protokoll fört vid konstituerande möte med lokalavdelningen Sveriges Anställningslösas Landsorganisation Knostorp (SALO Knostorp).

Tidpunkt: 2005-05-16 klockan 20.00-21.00

Plats: Hembygdsföreningens samlingslokal, Knostorp kommun

Närvarande: Ambjörn Skvättlund, Myrna Spetz, Sveger Grytlock, Bror Grönlund, Frida Forell, Pratrik Snackberg, Titti Smyg, Fregolf Glans, Ulv Hörntand och Glina Smålund.

- § 1 Mötet inleddes av Ambjörn Skvättlund som föreslog att Pratrik Snacklund skulle väljas till mötesordförande vilket också blev mötets beslut. Sveger Grytlock föreslog att Titti Smyg skulle väljas till mötessekreterare vilket också blev mötets beslut.
- § 2 Frida Forell och Myrna Spetz utsågs till justeringsmän.
- § 3 Mötet förklarades behörigen utlyst sedan Pratrik Snacklund refererat hur kallelse skett.
- § 4 Dagordningen fastställdes efter några strykningar och omflyttningar av punkter.
- § 5 Beslutades att cirkulerad närvarolista också skulle utgöra röstlängd.
- § 6 Ambjörn Skvättlund redogjorde för bakgrunden till föreningens tillkomst. Det finns ett stort antal utan anställning och på grund av arbetsmarknadspolitik och internationella kriser märks det tydligare att det är ett strukturellt problem och inte ett individuellt problem. Som anställningslös är man i en prekär situation. Gör man något för att påtala den besvärliga situationen så sticker man ut och blir kanske förbigången vid arbetsansökan. En kortare diskussion följde. Sveger Grytlock utsågs att betala räkning på tryckt informationsblad. En insamling bland de närvarande inbringade 200 kr.
- § 7 Verksamheten fram till ordinarie årsmöte diskuterades. Mötet beslöt att den i huvudsak skulle inriktas på det som angetts i verksamhetsplanen. Dessutom skall registrering ske hos Skattemyndigheten för att få ett organisationsnummer samt underlätta anskaffning av postgirokonto. Vidare skall styrelsen utgå från organisationens syfte och ändamål och allmänt verka för spridning av information och medlemsvärvning.
- § 8 Mötet beslöt att anta SALO-riks stadgar.
- § 9 Diskussion om hur lokalavdelningen kan göra för att hjälpa och stötta anställningslösa i deras situation. Beslut om måndagsmöten för att ha kontinuerlig kontakt med medlemmarna. Medlemmar som har det svårt i kontakten med myndigheter kan få hjälp genom att någon följer med som moraliskt stöd utan att lägga sig i. Mer för att lära och visa myndigheten att det är viktigt att de är professionella.
- § 10 Beslöt mötet att på förslag av Ambjörn Skvättlund välja Frida Forell till styrelseordförande i interimsstyrelsen.
- § 11 Beslöt mötet att på förslag av Ambjörn Skvättlund välja Glina Smålund, Myrna Spetz, Bror Grönlund och Pratrik Snackberg till ordinarie styrelseledamöter i interimsstyrelsen.
- § 12 Beslöt mötet att på förslag av Titti Smyg välja Ambjörn Skvättlund och Sveger Grytlock till styrelsesuppleanter i interimsstyrelsen.
- § 13 Beslöt mötet att välja Titti Smyg till revisor för perioden fram till ordinarie föreningsstämma.
- § 14 Beslöt mötet att välja Ambjörn Skvättlund till revisorssuppleant fram till ordinarie föreningsstämma.
- § 15 Beslöt mötet välja Fregolf Glans och Ulv Hörntand till ledamöter i valberedningen.
- § 16 Avslutade mötesordföranden Pratrik Snacklund det konstituerande föreningsmötet.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeringsmän

Titti Smyg

Pratrik Snacklund

Frida Forell

Myrna Spetz

4. KONSTITUERANDE STYRELSEMÖTE.

Efter det konstituerande föreningsmötet måste styrelsen samlas för att även den konstituera sig. Det betyder att styrelseledamöterna delar upp arbetsuppgifterna som styrelsen har mellan sig. Ofta sker detta direkt i anslutning efter årsmötet har ägt rum. Det kommer alltid upp nya arbetsuppgifter i efterhand som man måste bestämma om vem som ska göra men det formella konstituerandet handlar om vem som ska vara sekreterare, kassör osv. I riksstyrelsen har vi till exempel ett delat ledarskap mellan ordförande och vice ordförande. Denna uppdelning passar oss. Det är upp till den enskilda styrelsen att bestämma vad som passar bäst. Vissa uppgifter kan styrelsen lägga ut på andra för att solidariskt dela på arbetet så det känns roligt och meningsfullt.

I protokoll exemplet nedan kan du läsa hur ett konstituerande styrelsemöte kan gå till. Inga konstigheter men är du osäker så kontakta riksstyrelsen så hjälper vi till.

Föreningen Sveriges Anställningslösas Landsorganisation Knostorp konstituerande styrelsemöte 050516

Närvarande: Ambjörn Skvättlund, Myrna Spetz, Sveger Grytlock, Bror Grönlund, Frida Forell, Pratrik Snackberg, Titti Smyg, Fregolf Glans, Ulv Hörntand och Glina Smålund.

Tid: 2005-05-16 klockan kl. 21.00 – 21.30

Plats: Hembygdssamfundets samlingslokal, Knostorp kommun

- § 1 Till sekreterare för mötet och interimstyrelsen valdes Glina Smålund.
- § 2 Till kassör för interimstyrelsen valdes Bror Grönlund
- § 3 Vid den konstituerade föreningsstämman valdes Frida Forell till ordförande i interimstyrelsen.
- § 4 I övrigt konstituerade sig styrelsen på följande sätt:
Glina Smålund, Myrna Spetz, Bror Grönlund och Pratrik Snackberg till ordinarie styrelseledamöter. Ambjörn Skvättlund och Sveger Grytlock till styrelsesuppleanter i interimstyrelsen. Titti Smyg till revisor för perioden fram till ordinarie föreningsstämma och Ambjörn Skvättlund till revisorssuppleant fram till ordinarie föreningsstämma.
- § 5 Mötet beslöt att ordförande Frida Forell, 610101-0000 och kassör Bror Grönlund 600505-0000 var för sig ska vara firmatecknare för föreningen.
- § 6 Ordförande Frida Forell, 610101-0000 och kassör Bror Grönlund 600505-0000 äger rätt att teckna det blivande postgirokontot var för sig.
- § 7 Övriga frågor
Vi fortsätter ta personliga kontakter och dela ut flygblad fram till första offentliga mötet. Bl.a. kommer Ambjörn att fortsätta dela ut flygblad utanför arbetsförmedlingen och Frida ska lägga ut flygblad på socialkontoren. Glina ser till att flygblad kommer ut på biblioteksfilialerna. Vi ansåg att det är bättre att stå och dela ut flygblad utanför arbetsförmedlingen än att stå på stan där säkerligen många kastar flygbladet. Frida ska registrera föreningen hos skattemyndigheten så fort som möjligt.
- § 8 Nästa möte
Frida mejlar ut förslag om ny mötestid.

Knostorp 2005-05-20

Vid protokollet

Justeras av ordf.

5. REGISTRERA HOS SKATTEMYNDIGHETEN, ORGANISATIONSNUMMER.

Genom registrering av lokalavdelningen hos skattemyndigheten finns föreningen formellt i myndighetssverige. Anledningen är att få ett organisationsnummer. Det krävs nämligen ett sådant när man ska ansöka om postgiro, eller Plusgiro, som det numera heter. Observera att föreningen måste ha en officiell adress. Adressen bestämmer styrelsen.

6. ANSÖKA OM PLUSGIRO HOS NORDEA, PLUSGIRONUMMER.

Att ha ett konto för föreningens pengar är en förutsättning för att kunna bedriva verksamheten så enkelt som möjligt. Det gör det lätt att redovisa ekonomin och underlättar både kassörens och revisorns arbete. Hos Nordea ansöker lokalavdelningen om ett Plusgirokonto. Tillsammans med ansökan ska en kopia på det konstituerande föreningsmötet följa med. Det kan ta upp emot ett par veckor innan ett konto blir klart. Ansökningshandlingar finns hos Nordea.

7. BEDRIVA VERKSAMHET ENLIGT CENTRAL OCH LOKAL VERKSAMHETSPLAN.

En kedja är som bekant inte starkare än sin svagaste länk. En viktig länk i lokalavdelningens arbete är att ta fram en verksamhetsplan. Utan en sådan är det svårt att bedriva en vettig verksamhet.

Den centrala verksamhetsplanen antas vid riksårsmötet varje vår. Den ligger som grund för vad riksorganisationen ska göra under kommande året. Detaljerna i den centrala planen tas fram av riksstyrelsen dels genom egna idéer, dels genom idéer som kommer från lokalavdelningar genom till exempel motioner. Verksamhetsplanen byggs upp genom ett demokratiskt arbete i organisationen och gör att alla medlemmar och lokalavdelningar blir bärare av folkrörelsen SALO.

Planen leder riksstyrelsen i det egna arbetet och arbetet tillsammans med lokalavdelningarna. Ska man lyfta en fråga gemensamt i hela landet görs det med samordning av riksstyrelsen.

Den lokala verksamhetsplanen är ett ”verktyg” för att genomföra allt det som föreslås på möten med mera. Den har en koppling till den centrala när det gäller gemensamma spörsmål för hela landet. Tillsammans med dessa punkter hjälper den lokala verksamhetsplanen den lokala styrelsen i arbetet under verksamhetsåret. Den byggs upp genom styrelsens egna förslag och förslag som kommer från medlemmar.

NU ÄR DU PÅ GÅNG!

Har du och dina vänner gjort alla steg från 1 – 7 så vill vi från riksstyrelsen gratulera till att ni nu har en fungerande lokalavdelning. Nu börjar det spännande arbetet att genomföra det ni och vi tillsammans bestämt. Glöm för all del inte en viktig sak – kom ihåg att vi ska ha roligt också. Att arbeta i en organisation som ägnar sig åt politiskt arbete kan ibland vara arbetsamt och långsamt. Då är det viktigt att bryta av med arrangemang som skapar glädje i gemenskapen. Då lyckas vi göra utvecklingsarbete och förändringsarbete till något angenämt som det ska vara.

Välkommen!

TILLSAMMANS BLIR VI STARKA!